

# FORMAT PENULISAN LAPORAN prakTEK KERJA INDUSTRI

## A. Sistematika penulisan Laporan Prakerin (Praktek Kerja Industri) terdiri dari :

### 1. Bagian Awal Laporan

- **HALAMAN JUDUL**                      contoh lampiran 1
- **HALAMAN PENGESAHAN**        contoh lampiran 2
- **KATA PENGANTAR**
- **DAFTAR ISI**                              contoh lampiran 3
- **DAFTAR TABEL**                        contoh lampiran 4
- **DAFTAR GAMBAR**                    contoh lampiran 5
- **DAFTAR LAMPIRAN**                contoh lampiran 6

### 2. Bagian Isi Laporan

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### **1.1. Latar Belakang**

Latar belakang berisi mengapa diperlukan Praktek Kerja Industri (Prakerin), dimana Prakerin akan dilakukan dan mengapa tempat tersebut yang dipilih, kemudian dibagian apa Prakerin akan dilakukan dan mengapa harus dibagian tersebut

##### **1.2. Tujuan**

Uraikan tujuan yang dicapai dari Praktek Kerja Industri (Prakerin) yang dilaksanakan

##### **1.3. Manfaat**

Uraikan manfaat apa yang diharapkan dari adanya Praktek Kerja Industri

##### **1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Uraikan dengan jelas kapan Prakerin dilaksanakan dan diperusahaan (DU/DI) mana dilaksanakan disertai alamat yang lengkap

##### **1.5. Ruang Lingkup**

Uraikan dengan jelas ruang lingkup atau bidang kajian dalam Prakerin yang akan dibahas dalam laporan

## **BAB II GAMBARAN UMUM**

- 2.1. Sejarah Perusahaan (DU/DI) Tempat Prakerin**
- 2.2. Kegiatan Perusahaan (DU/DI) Tempat Prakerin**
- 2.3. Struktur Perusahaan (DU/DI) Tempat Prakerin**
- 2.4. Tujuan dan Fungsi Perusahaan (DU/DI) yang terkait dengan bidangnya**

## **BAB III KAJIAN TEORI**

Uraikan teori-teori dari buku, jurnal atau artikel ilmiah sesuai dengan judul laporan prakerin

## **BAB IV PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI**

Isi disesuaikan dengan kegiatan selama praktek kerja industry (prakerin), terkait pemecahan masalah yang sesuai dengan jurusan masing-masing

### **4.1. Dasar Pemilihan Permasalahan**

Uraikan dengan jelas permasalahan yang diangkat dalam laporan disertai alasan pemilihan judul laporan

### **4.2. Pembahasan**

Uraikan dengan jelas perbandingan teori dengan fakta atau permasalahan yang ditemui ditempat prakerin beserta solusi yang ditawarkan dalam pemecahan masalah

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1. Kesimpulan**

Uraikan dengan jelas kesimpulan umum atau hasil yang diperoleh dalam selama kegiatan Prakerin

### **5.2. Saran**

Berdasarkan hasil uraian yang diperoleh dalam pelaksanaan prakerin pada kesimpulan, uraikan saran terhadap perusahaan (DU/DI) , sekolah dan calon siswa prakerin

## DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan sbb:

1. Nama penulis ditulis dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan
2. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad
3. Jika penulisan 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan **et al** atau **dkk**
4. Sumber buku, maka cara penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit, Judul buku dicetak miring atau garis bawah. Kota : Penerbit

Contoh:

Tung, K. Y. 2000. *Pendidikan dan Riset di Internet : Strategi meningkatkan .....* Jakarta : Dinastindo

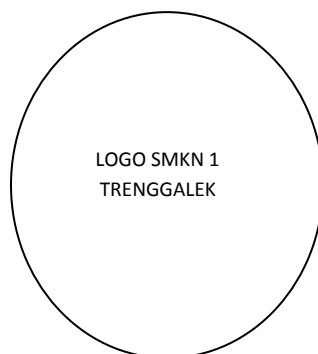
### B. Petunjuk Pengetikan Laporan

- Laporan Prakerin ditulis dengan kertas A4 tebal 80 gram warna putih
- Dijilid dengan warna sesuai jurusan masing-masing
- Jenis huruf adalah Times New Roman ukuran 12 point serta berspasi 1.5 lines. Huruf miring (italic) digunakan untuk menunjukkan istilah asing dan huruf tebal (bold) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.
- Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas
  - Batas kiri 4 cm
  - Batas kanan 4 cm
  - Batas atas 4 cm
  - Batas bawah 4 cm
- Laporan Prakerin dibuat individu

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Laporan Prakerin

**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)**  
**PROGRAM PENDIDIKAN SISTEM GANDA (PSG)**

PT SALWA TRENGGALEK ← Tempat PRAKERIN  
PEMBUATAN BLOEDER MESES ← Judul bahasan  
Tahun Pelajaran 20.. / 20..



Oleh

Nama Siswa :

NIS. :

Kelas :

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN TRENGGALEK  
**UPT SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TRENGGALEK**  
Jl. Brigjen Sutran No. 3 Telp. (0355) 793177, 794993 Fax. 793178  
**TRENGGALEK 66315**  
Tahun 2016/2017

**Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Prakerin**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Praktik Kerja Industri (Prakerin)  
Judul Laporan (Pemeliharaan sistem rem mobil kijang Di bengkel Auto 2000 Kediri) ini telah  
diteliti, disetujui dan di sahkan di Trenggalek

Pada tanggal.....

Oleh :  
MOHAMMAD IMAM  
NIS : 4950/802.043

Mengetahui/ Menyetujui

Pembimbing Sekolah

Pimpinan DU DI

**KIDALANG, S.Pd**  
**NIP.222222222**

**AMANAH**  
**NIP. 333333333**

Ketua Program Kejuruan TKR

**KANG MASSS**  
**NIP. 444444444**

### Lampiran 3. Contoh Daftar Isi Laporan Prakerin

#### DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3. Lokasi, Waktu dan tempat Prakerin.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>6</b>
2.1. Sejarah Organisasi/Perusahaan.....	7
2.2. Struktur Organisasi dan Bidang Usaha.....	8
2.3. Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi/Perusahaan.....	9
<b>BAB III KAJIAN TEORI.....</b>	<b>10</b>
<b>BAB IV PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI.....</b>	<b>20</b>
4.1. Sumber Daya yang Tersedia.....	20
4.2. Prosedur Pemeliharaan Peralatan.....	22
4.3. Hasil Pengamatan (Masalah yang muncul selama Prakerin).....	25
4.4. Pemecahan Masalah.....	27
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>28</b>
5.1. Kesimpulan.....	28
5.2. Saran.....	29
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>31</b>

#### Lampiran 4. Contoh Daftar Tabel Laporan Prakerin

##### DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Data Penjualan Barang Selama Setahun.....	9
Tabel 2.2 Tugas dan Wewenang Tiap Unit Kerja.....	15
Tabel 3.1 Fungsi.....	20
Tabel 4.1 Peralatan Yang Diperlukan.....	25

#### Lampiran 5. Contoh Daftar Gambar Laporan Prakerin

##### DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Statistik Institusi.....	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	18
Gambar 3.1 Waterfall Model.....	19
Gambar 3.2 Desain Input.....	25
Gambar 3.3 Desain Output.....	30
Gambar 3.4 Laporan Data Pegawai.....	32